



<新規役職追加/役職編集>

一覧表示されている登録済み役職の【編集】ボタンをクリックすると左図のような画面が表示されます。

①TID 役職を識別するための ID 番号です

②役職名 役職名(種別)になります。

③コメント 役職の和名(種別)になります。

④メールアドレス

メールアドレスを入力します

⑤必要事項を入力後【登録】ボタンをクリックして登録します。

※新規役職を追加する場合にも同様の操作を行います

現在11の役職が登録されています。 役職 <u>D</u> :0 役職名:一般 削除用管理passcode: 削除 (3)	- 「登職削除> - 「覧表示されている登録済み役職の【削除】ボタンをクリックすると左図の ような画面が表示されます。 ①役職 ID 役職を識別するための ID 番号です ②役職名 役職名(種別)になります。 ③削除用管理パスコード 基本設定で登録したパスコードを入力後【削除】ボタンをクリックすると 登録済み役職が削除されます。
---	--