

オーナーログイン状態(管理モード) オーナー名未設定でログイン中

トMezzo基本設定 (210.48.238.40) オーナーモードを終了

1. 打刻集計

2. 打刻管理

3. 事業所管理

4. 休日管理

5. **ユーザー管理**

6. グループ管理

7. 役職管理

8. 接続管理

9. 基本設定

ID順ユーザー一覧
IDの若い順にユーザーを一覧できます。

現在4のユーザーが登録されています。

ID	ユーザー名	グループ	氏名	編集	削除
1	approver	approver	承認 太郎	編集	削除
2	dummy staff	general	職員 太郎	編集	削除
3	jiro	general	職員 次郎	編集	削除
4	jiro2	approver	承認 次郎	編集	削除

新規ユーザー追加 姓50音順ユーザー一覧

最初を表示 最後を表示

<2-5. ユーザ管理>

- ①【ユーザー管理】ボタンをクリックします。
- ②画面右側に登録済みのユーザー一覧が表示されます。
- ③【新規ユーザ追加】
新規にユーザを登録する場合にクリックします。
- ④【姓 50 音順ユーザー一覧】
表示されているユーザを 50 音順に並び替えます
- ⑤【編集】【削除】
すでに登録されているユーザの情報を編集したり、削除する場合にクリックします。
- ⑥【最初を表示】【最後を表示】
一覧表の最初、または最後を表示させる場合にクリックします。

現在4のユーザが登録されています。

UID : [1] (社員番号等)

役職 : 一般(0):一般職員 [2]

グループ : general(0):一般 [3]

氏名 : 氏 名 [4]

しめい (氏名よみがな) : し めい [5]

打刻ユーザ名 : [6] (イニシャル+社員番号等)

パスワード : [7] (セキュリティ)

入社日 : [8] (オプション:自動停止/開始)

退職日 : [9] (オプション:自動停止/開始)

ニックネーム : [10] (オプション:打刻時に氏名を隠します)

パスコード : [11] (オプション:セキュリティ)

email : [12] (オプション:通信)

携帯電話email : [13] (オプション:未使用)

cell_uniq_id : [14] (オプション:未使用)

停止 [15] (必須:チェックされていると打刻できません)

[16]

<新規ユーザ追加 / 登録済みユーザ編集>

【新規ユーザ追加】ボタンをクリックすると左図のような画面が表示されます。この後登録に必要な情報を入力していきます。

[1]UID(ユーザID) ※必須入力

社員番号または、順に通し番号を入力していただきます。

[2]役職

役職管理機能で設定してある役職が右端の下向きボタンをクリックするとプルダウンメニューとして表示されます。その中から該当する役職を選択します。

[3]グループ

グループ管理機能で設定してあるグループが右端の下向きボタンをクリックするとプルダウンメニューとして表示されます。その中から該当するグループを選択します。

[4]氏名

ユーザの氏名を入力します

[5]しめい

ユーザ氏名のよみがなを入力します。

[6]打刻ユーザ名 ※必須入力

打刻ユーザ名を入力します。 例:イニシャル+社員番号など

[7]パスワード ※必須入力

ユーザのパスワードを入力します

[8]入社日

ユーザの入社日を入力します。

[9]退職日

ユーザが退職した場合に入力します。

[10]ニックネーム

打刻時に氏名を隠したい場合、ニックネームを入力します

[11]パスコード

セキュリティのためのパスコードを設定します。

[12]email

E-mail アドレスを入力します

[14]cell_uniq_id

[16]【登録】

必要な項目を入力後登録ボタンをクリックします。

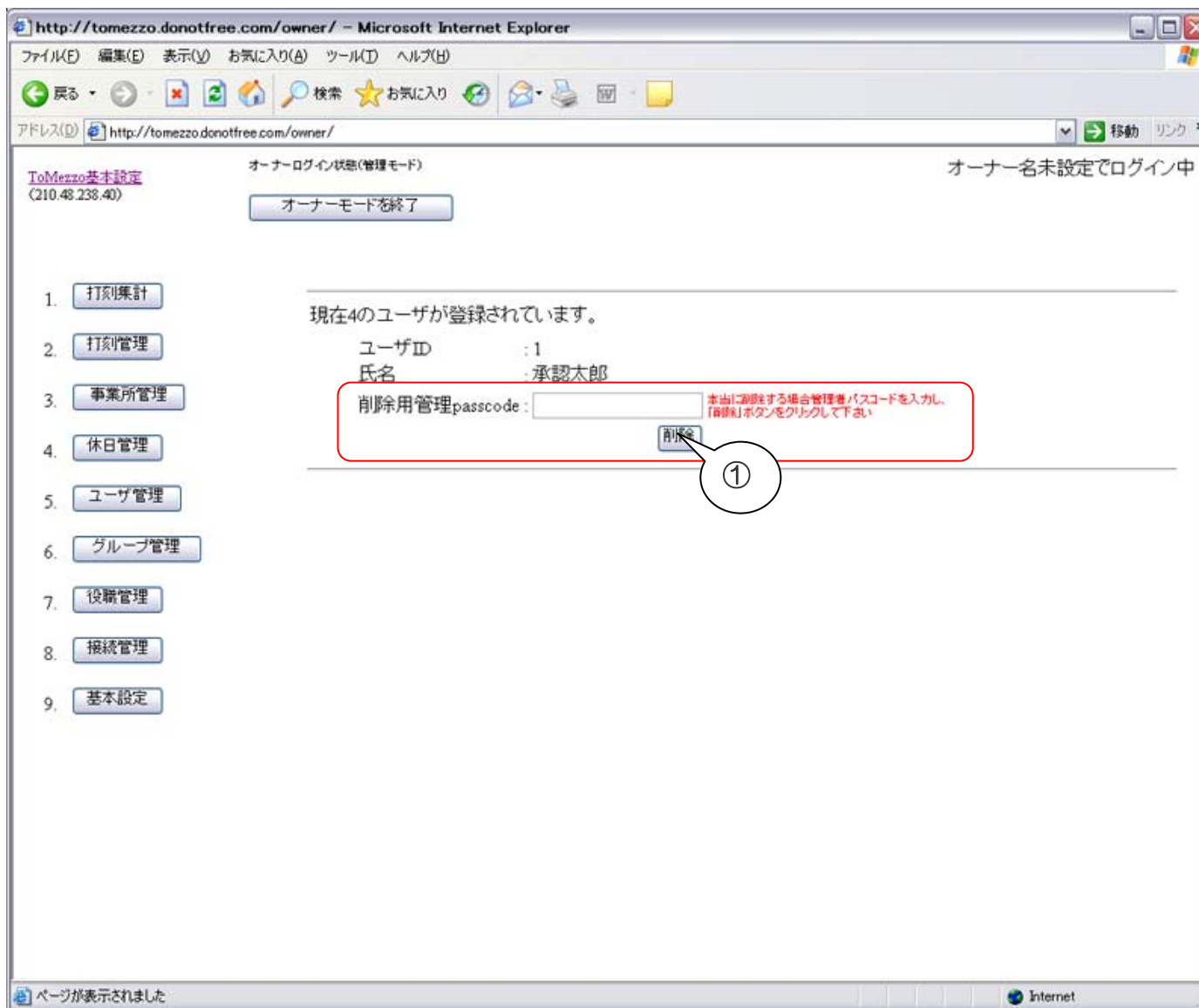
[13]携帯電話 email

携帯電話の mail アドレスを入力します。

[15]停止チェックボックス

ユーザの権限を停止する際にチェックします。

※登録済みユーザの【編集】ボタンをクリックした場合も同じ画面が表示されますので、修正、追加などを行って【登録】ボタンで再登録してください。



<登録済みユーザの削除>

登録済みユーザの右にある【削除】ボタンをクリックすると左図のような画面が表示されます。

①基本設定で登録した削除用管理パスコードを入力後、【削除】ボタンをクリックすると登録済みのユーザーデータが削除されます。

