

http://tomezso.donotfree.com/owner/ - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス(D) http://tomezso.donotfree.com/owner/ 移動 リンク >>

ToMezzo基本設定 (210.48.238.40) オーナーログイン状態(管理モード) オーナー名未設定でログイン中

オーナーモードを終了

1. 打刻集計
2. 打刻管理
3. **事業所管理** (①)
4. 休日管理
5. ユーザ管理
6. グループ管理
7. 役職管理
8. 接続管理
9. 基本設定

ID順事業所一覧
IDの若い順に事業所を一覧できます。

③ 事業所種別一覧 ④ 新規事業所追加 ⑤ 50音順事業所一覧

現在2の事業所が登録されています。

ID	事業所名	責任者	種別	編集	削除	メンバ
1	本社	approver	1	編集	削除	管理
2	第2事業所	jro2	11	編集	削除	管理

②

⑥

ページが表示されました Internet

<2-3. 事業所管理>

- ①【事業所管理】ボタンをクリックします。
- ②登録済みの事業所一覧が画面右側に表示されます。
- ③【事業所種別一覧】
登録されている事業所の種別一覧が表示されます。
- ④【新規事業所追加】
新規に事業所を登録します。
- ⑤【50音順事業所一覧】
50音順に事業所を表示させます。
- ⑥【編集】【削除】【管理】
登録済みの事業所に対して編集・削除を行います。
また、管理で登録されている社員を事業所に所属させます。

http://tomezzo.donotfree.com/owner/ - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス(D) http://tomezzo.donotfree.com/owner/ 移動 リンク

ToMezzo基本設定 (210.48.238.40) オーナーログイン状態(管理モード) オーナー名未設定でログイン中

オーナーモードを終了

1. 打刻集計
2. 打刻管理
3. 事業所管理
4. 休日管理
5. ユーザ管理
6. グループ管理
7. 役職管理
8. 接続管理
9. 基本設定

ID順事業所種別一覧
IDの若い順に事業所種別を一覧できます。

現在5の事業所種別が登録されています。

ID	事業所種別名	コメント	編集	削除
0	general	一般	編集	削除
1	head office	本社	編集	削除
10	office	事務所	編集	削除
11	shop	店舗	編集	削除
12	lab	研究所	編集	削除

事業所一覧 (1)

新規事業所種別追加 (2)

編集 削除 (3)

ページが表示されました

Internet

<事業所種別一覧>

【事業所種別一覧】ボタンをクリックすると画面右側に、登録済み事業所種別一覧が表示されます。

①【事業所一覧】

クリックすると登録済み事業所の一覧画面に戻ります。

②【新規事業所種別追加】

事業所の種別を新規に追加する場合に使用します。

③【編集】【削除】

登録済みの事業所種別の内容を編集する場合、または登録済み事業所種別を削除する場合に使用します。

現在2の事業所が登録されています。

OID : (必須:事業所番号等) ← [1]

事業所種別 : general(0):一般 ↓ ← [2]

事業所名 : (必須:事業所和名) ← [3]

じぎょうしょめい : (必須:事業所名よみがな) ← [4]

事業所英語名 : (オプション:事業所英語名) ← [5]

責任者 : approver(1):承認太郎 ↓ ← [6]

遅刻時間 : (平日始業時間) ← [7]

早退時間 : (平日終業時間) ← [8]

休日遅刻時間 : (休日始業時間) ← [9]

休日早退時間 : (休日終業時間) ← [10]

集計開始日 : 日 (オプション:月次集計開始日を指定できます) ← [11]

事業所別告知 : (オプション:通知) ← [12]

週末休日標準 : (必須:休日設定時の土日の動作を決定します) ← [13]

IP/ホスト名 : (必須:通信) ← [14]

email : (オプション:未使用) ← [15]

停止 : (必須:チェックされていると打刻できません) ← [16]

← [17]

<新規事業所追加>

【新規事業所追加】ボタンをクリックすると左図のような画面が表示されます。

- [1]OID(オフィス ID) 事業所番号などを入力します。
- [2]事業所種別 右端の下向きボタンをクリックすると登録済みの事業所種別がプルダウンメニューで表示されますので、その中から選択します。
- [3]事業所名 事業所の名称を入力します
- [4]じぎょうしょめい 事業所名のふりがなを入力します。
- [5]事業所英語名 事業所の英語名を入力します。
- [6]責任者 右端の下向きボタンをクリックすると登録済みのユーザの中から責任者に属するユーザの一覧がプルダウンメニューで表示されますのでその中から選択します
- [7]遅刻時間 平日の遅刻時間の設定を行います
- [8]早退時間 平日の早退時間の設定を行います
- [9]休日遅刻時間 休日の遅刻時間の設定を行います
- [10]休日早退時間 休日の早退時間の設定を行います
- [11]集計開始日 集計開始日の設定を行います
- [12]事業所別告知 事業所別の告知を設定します
- [13]週末休日標準 チェックボックス 休日管理と土日を休日時間で遅刻・早退・集計を行います。
- [14]IP/ホスト名 事業所より提出されている IP アドレスまたは、ホスト名を設定します
- [15]email e-mail アドレスの設定を行います。
- [16]停止 チェックボックス チェックすると打刻機能が使用できなくなります。
- [17]【登録】ボタン 必要事項を入力後クリックすると登録されます。

ToMezzo (接続クライアント: [REDACTED])

STABFLO 高品質でユニークな筆記具

coredal Ranking 人気ランキング 楽しくはごちそう

店舗承認者打刻ユーザ名: [REDACTED]

店舗承認者パスコード: [REDACTED]

店舗ログイン

[6]の責任者のIDPASSを入力すると店舗ログインが可能です。
ログインした際に、メンバーが誰も表示されない場合は事業所にメンバー追加がされていないため表示されていません。
責任者以外のメンバーを追加すると全員分表示されるようになります。
なお、メンバーの追加方法は
<https://www.tomezzo.com/manual/>
上記サイトの管理画面ユーザ管理にてご説明しております。ご参照ください。