

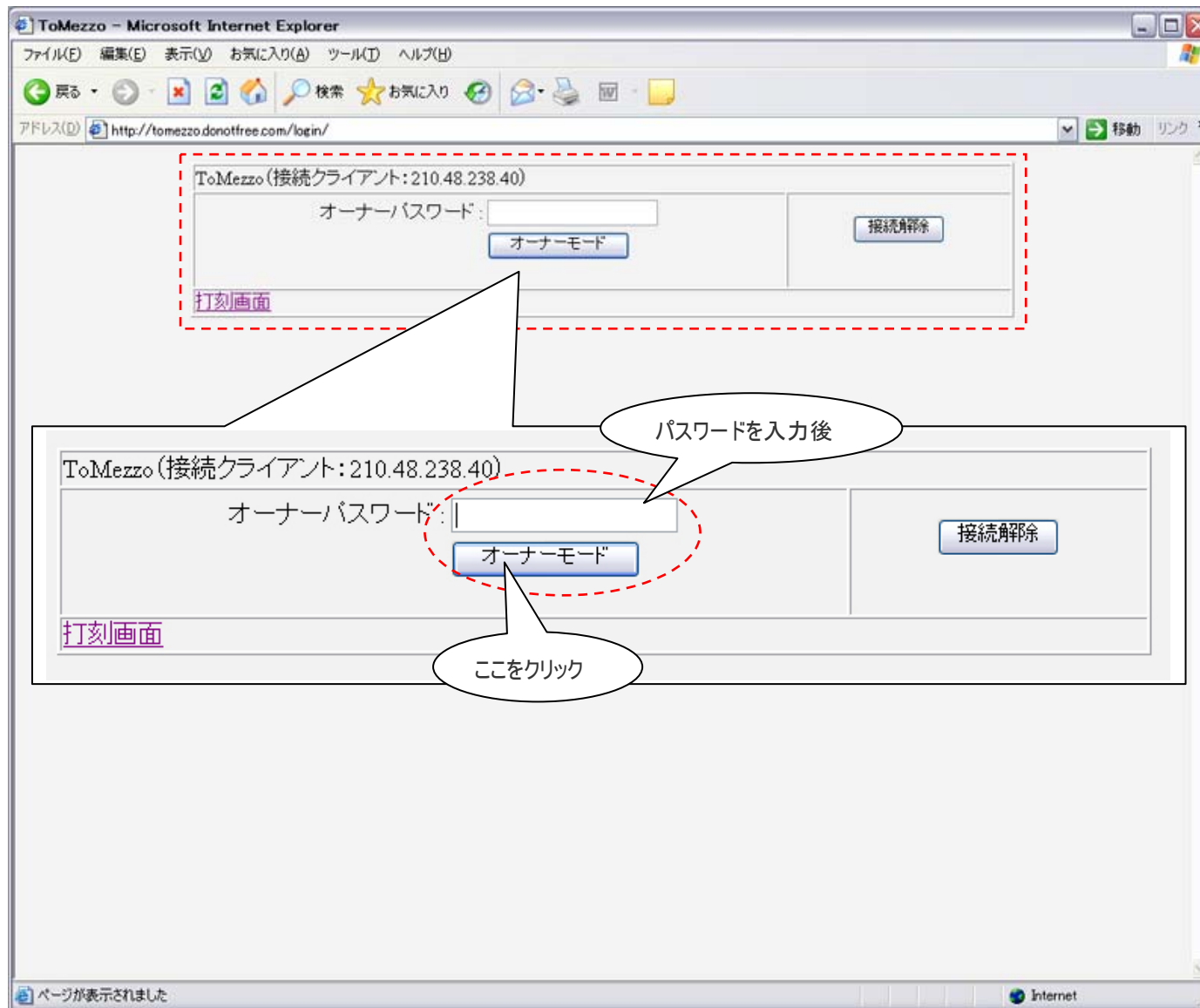
ToMezzo

# ■ 管理者用マニュアル

ToMezzo 事務局

2008/04

## <管理者用(オーナーモード)マニュアル>



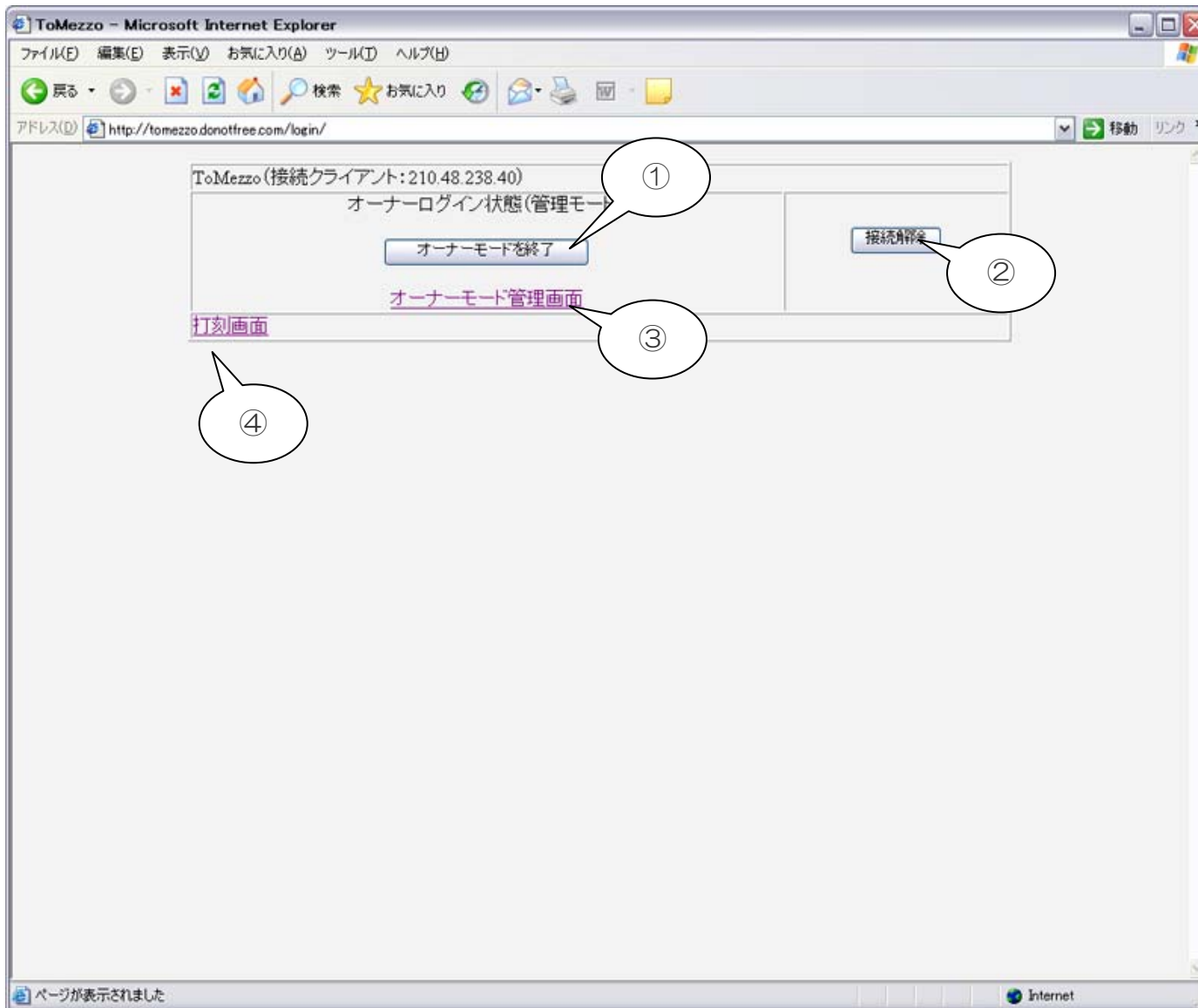
### 【1. オーナーモードログイン】

お気に入りに登録されている【ToMezzo】をクリックします。

『店舗別従業員一覧』画面が表示されます。  
アドレスバーに表示されている URL (<http://www>.....  
という部分)の最後に login と追加入力して Enter キーを  
押しますと左のような『オーナーモードログイン』画面が表示  
されます。

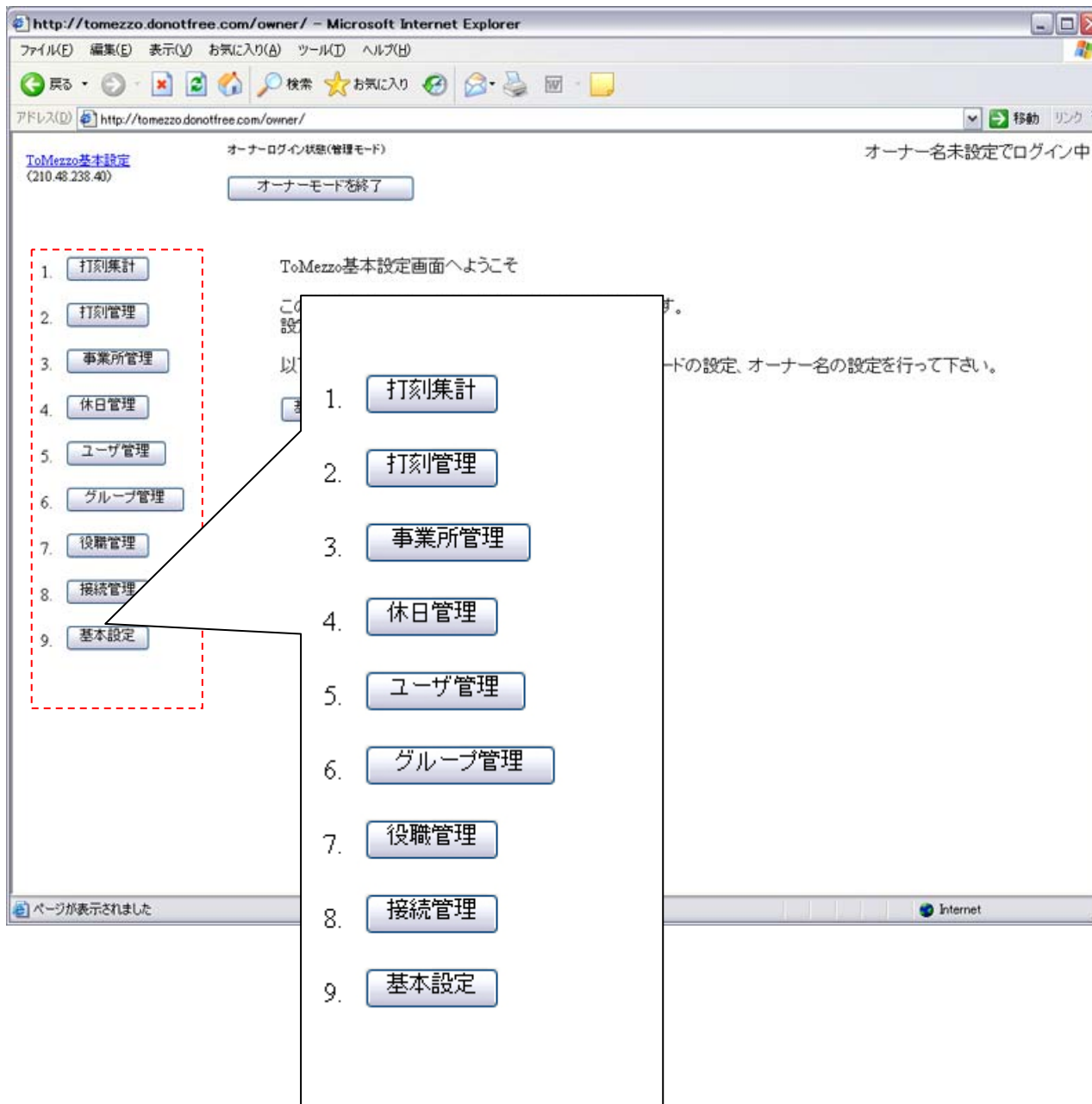
オーナーパスワードを入力し、【オーナーモード】ボタンを  
クリックします。

正しいパスワードが入力されていれば次ページの画面が  
表示され、オーナーモードへ移行します。



【1-1】  
オーナーモードにログインすると左図のような画面が表示されます。

- ①【オーナーモードを終了】ボタン  
クリックするとオーナーモードを終了し、『オーナーモードログイン』画面に戻ります。
- ②【接続解除】ボタン  
クリックすると接続を完全に解除し、初期状態に戻ります。
- ③オーナーモード管理画面  
クリックすると管理画面へ移行します。  
次ページ以降で詳細を解説します。
- ④打刻画面  
クリックすると打刻画面に戻ります。



【2. オーナーモード管理画面詳細】  
 オーナーモードには以下のような機能があります。

- ①打刻集計  
社員の打刻の集計を行います。
- ②打刻管理  
平日出勤や休日出勤などの打刻の種別設定を行います。
- ③事業所管理  
事業所の種別や新規登録などの設定を行います。
- ④休日管理  
休日の登録などの設定を行います。
- ⑤ユーザ管理  
ユーザの追加、編集、削除などの設定を行います。
- ⑥グループ管理  
ユーザが所属するグループの追加、編集、削除などの設定を行います。
- ⑦役職管理  
役職の追加、編集、削除などの設定を行います。
- ⑧接続管理  
システムへの接続の許可・不許可の設定を行います。
- ⑧基本設定  
現在システムを使用しているオーナーの登録情報設定を行います。

次ページ以降、各機能の詳細について説明していきます。